

Instructies voor de teambeheerder in Boards

Doelgroep: gebruikers van de HA-praktijken, consultatieteams van Huisartsen Eemland en ketenzorgverleners

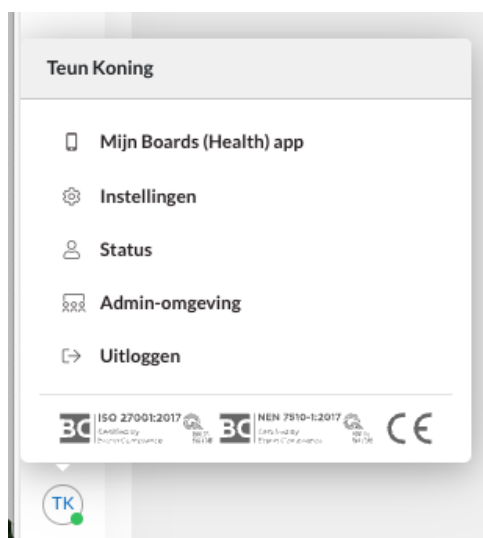
Inleiding

Bij het inschrijven van de praktijk (of het consultatieteam) in Boards wordt iemand als TeamBeheerder aangewezen.

Als TeamBeheerder heb je in Boards meer rechten om jouw organisatie team verder in te richten en instellingen aan te passen. In deze handleiding lichten we een aantal belangrijke punten toe.

De Admin-omgeving

Als je bent ingelogd in Boards klik je linksonder op je profiel icoon en vervolgens op Admin-omgeving.

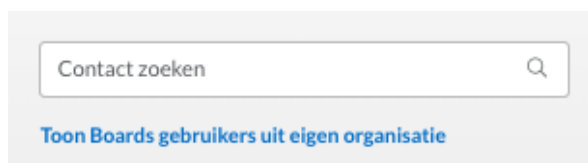


Gebruikers toevoegen

Je kunt gebruikers aan het organisatie team toevoegen door op het Plus-icoon bij Gebruikers te klikken.



Je kunt vervolgens zoeken of iemand al een Boards account heeft, of via de link kijken welke gebruikers al toegevoegd zijn aan jouw team:



Ook kan je nieuwe gebruikers uitnodigen door het mailadres in te vullen. De gebruiker krijgt dan een mail en dient de uitnodiging te accepteren en een account aan te maken.

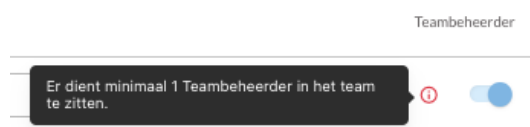
Status Beschikbaar/Niet Beschikbaar

Per individuele gebruiker is de status in te stellen.

- Als de status op **Beschikbaar** staat betekent het dat alle patiënten automatisch aan deze gebruiker gekoppeld worden. Dit teamlid wordt dan direct aan het chronisch zorgboard van elke patiënt toegevoegd (dit is zichtbaar in het dashboard).
- Als de status op **Niet Beschikbaar** staat, wordt deze gebruiker niet direct aan al die boards toegevoegd maar kan hij/zij wel in de patiëntenlijst alle patiënten zien en zelf kiezen tot welke boards hij/zij toegang neemt. Dit kan met name voor huisartsen een handige instelling zijn, om te voorkomen dat zij overladen worden met boards van alle patiënten.

Iemand anders TeamBeheerder maken

Binnen één team kunnen meerdere gebruikers TeamBeheerder zijn. Dit stel je in door het schuifje onder TeamBeheerder open te zetten:



Let erop, dat indien een teambeheerder een andere functie krijgt of uit dienst gaat, er een andere teambeheerder wordt aangewezen.

Gebruikers verwijderen

Wanneer een medewerker de praktijk verlaat of om een andere reden geen toegang tot Boards meer nodig heeft, is het belangrijk deze gebruiker te verwijderen.

Het kan zo zijn dat er boards zijn waar alleen die gebruiker inzit, in dit geval blijft het organisatie-team wel nog in het board en de gebruiker niet. Een andere gebruiker uit het team kan dan toegang nemen tot het board.

Overig

Overige informatie kan gevonden worden op de website van ZorgDomein:

- [Wat kan een Teambeheerder \(TB\)? | cBoards \(Health\) supportpagina \(caresharing.eu\)](#)
- [Hoe betrek ik een andere zorgverleners, de patiënt en/of informele zorgverleners bij een board? | cBoards \(Health\) supportpagina.](#)

Afsluiting

Heb je na het doornemen van deze instructie vragen?



Raadpleeg voor technische hulp de [Supportpagina](#) van Boards of neem contact met hen op via het Hulp icoontje rechts onderin.

Je kunt ook contact opnemen met Huisartsen Eemland via info@huisartseneemland.nl of 085-77 33 144.